

**DEMANDE DE SUBVENTIONS  
au titre de l'exercice 2022**  
(montant demandé < à 76 225 Euros)

<u>Association</u>  _____  _____	<u>Sigle</u>
--	--------------

<u>Adresse</u>	
Numéro : _____	Rue : _____
Code Postal : _____	Ville : _____

<u>Informations</u>	
N° de téléphone du siège : _____	
N° de Fax : _____	
Site Internet : _____	E-Mail : _____

<u>Etablissement bancaire</u>				
<b>(joindre impérativement un relevé d'identité bancaire aux normes BIC/IBAN)</b>				
Code banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB	Domiciliation

<u>Demande de subventions</u>	
De FONCTIONNEMENT d'un montant de :	Euros
D'INVESTISSEMENT d'un montant de :	Euros

**Pour toute demande d'investissement, joindre obligatoirement :**

- \* un descriptif sommaire du projet envisagé
- \* plan de financement de l'opération
- \* un relevé descriptif des investissements avec indication du coût, établi sur la base des devis recueillis
- \* copie des dits devis et plans le cas échéant

**COMPOSITION du BUREAU  
en EXERCICE**

Président

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
N° : \_\_\_\_\_ Rue : \_\_\_\_\_  
Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_  
Tél : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_  
E - Mail : \_\_\_\_\_

Vice - Président

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
N° : \_\_\_\_\_ Rue : \_\_\_\_\_  
Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_  
Tél : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_  
E - Mail : \_\_\_\_\_

Secrétaire

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
N° : \_\_\_\_\_ Rue : \_\_\_\_\_  
Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_  
Tél : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_  
E - Mail : \_\_\_\_\_

Trésorier

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
N° : \_\_\_\_\_ Rue : \_\_\_\_\_  
Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_  
Tél : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_  
E - Mail : \_\_\_\_\_

## Budgets Prévisionnels

Les deux derniers exercices connus

	BUDGET PREVISIONNEL ANNEE	BUDGET PREVISIONNEL ANNEE
<b>Recettes d'exploitation</b>		
Cotisations des adhérents		
Dons		
Recettes manifestations		
Subvention d'exploitation :		
Etat		
Région		
Département		
Commune de Longvic		
Autres recettes		
<b>Total des recettes d'exploitation (I)</b>		
<b>Dépenses d'exploitation</b>		
Dépenses de manifestations		
Cotisations à divers organismes		
Frais de personnel (salaires + charges sociales)		
Loyer et charges		
Assurances		
Fournitures de bureau et informatique		
Téléphone, affranchissement		
Entretien bâtiment et matériel		
Déplacements		
Missions et réceptions		
Autres frais		
<b>Total des charges d'exploitation (II)</b>		
<b>RECETTES FINANCIERES (intérêt livret A) (III)</b>		
<b>DEPENSES FINANCIERES (agios) (IV)</b>		
<b>TOTAL DES RECETTES (I + III)</b>		
<b>TOTAL DES DEPENSES (II + IV)</b>		
BENEFICE ou PERTE		

### SITUATION FINANCIERE

Bénéfices ou pertes cumulées (ex. antérieurs) a		
Bénéfices ou pertes de l'exercice b		
Résultat cumulé à la clôture de l'exercice a+b		

### PLACEMENTS

### TRESORERIE

Livret A ou autres		
--------------------	--	--

## Comptes de résultat

Les deux derniers exercices connus

COMPTE DE RESULTAT ANNEE	COMPTE DE RESULTAT ANNEE

	.....	.....
<b>Recettes d'exploitation</b>		
Cotisations des adhérents		
Dons		
Recettes manifestations		
Subvention d'exploitation :		
Etat		
Région		
Département		
Commune de Longvic		
Autres recettes		
<b>Total des recettes d'exploitation (I)</b>		
<b>Dépenses d'exploitation</b>		
Dépenses de manifestations		
Cotisations à divers organismes		
Frais de personnel (salaires + charges sociales)		
Loyer et charges		
Assurances		
Fournitures de bureau et informatique		
Téléphone, affranchissement		
Entretien bâtiment et matériel		
Déplacements		
Missions et réceptions		
Autres frais		
<b>Total des charges d'exploitation (II)</b>		
<b>RECETTES FINANCIERES (intérêt livret A) (III)</b>		
<b>DEPENSES FINANCIERES (agios) (IV)</b>		
<b>TOTAL DES RECETTES (I + III)</b>		
<b>TOTAL DES DEPENSES (II + IV)</b>		
<b>BENEFICE ou PERTE</b>		

#### SITUATION FINANCIERE

Bénéfices ou pertes cumulées (ex. antérieurs) a		
Bénéfices ou pertes de l'exercice b		
Résultat cumulé à la clôture de l'exercice a+b		

#### PLACEMENTS

#### ELEMENTS DE TRESORERIE

Livret A ou autres		
--------------------	--	--

#### ENGAGEMENT

Nous soussignons :

.....(président) et .....(trésorier) de  
l'association

.....  
.....

engageons celle-ci à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, notamment à :

\* A fournir la justification de l'emploi des fonds accordés, par l'envoi en fin d'exercice, du bilan du compte de résultat des annexes,

\* Tenir à la disposition des fonctionnaires qualifiés de la Ville ou de toute personne désignée par elle, les livres et pièces comptables de l'association.

Fait à .....

Le .....

Le Président,  
(signature)

Le Trésorier,  
(signature)

**EXTRAIT DU PROCES-VERBAL de l'ASSEMBLEE GENERALE  
DU.....**

Les membres de l'association : .....

réunis en assemblée générale le : .....

**APPROUVENT**

(1) à l'unanimité

(1) par ..... voix sur ..... suffrages exprimés, le rapport financier de l'exercice .....  
présenté par (Mme, Mr).....(1) Président (e), (1) Trésorier  
de l'association,

(1) barrer la mention inutile

et **DONNENT QUITUS** au Président et au Trésorier de leur gestion financière.

Fait à .....

Le .....

Pour extrait certifié conforme à l'original,

Le (La) Président (e),

**PRESTATION EN NATURE DONT BENEFICIE L'ASSOCIATION**

L'association a-t-elle bénéficié de prestations en nature fournies par des collectivités territoriales au cours de l'année écoulée ?

OUI

NON

Si OUI, lesquelles ? .....

Nombre de bénévoles oeuvrant pour l'association : .....

Nombre d'adhérents : .....

Dont Longviciens : .....

Nombre de salariés : .....

Nombre de salariés en « équivalent temps plein » : .....

Bilan des actions menées en faveur du Développement Durable et de la campagne Territoire de Commerce Equitable :

### DOCUMENTS A PRODUIRE

S'il s'agit d'une première demande ou si des modifications concernant votre association sont intervenues au cours des douze derniers mois, merci de transmettre :

- \* Les statuts signés et estampillés par la Préfecture
- \* La composition du conseil d'administration

Et dans tous les cas, joindre au présent dossier :

- \* La copie du procès-verbal de la dernière assemblée générale
- \* Le compte de résultat et le bilan du dernier exercice clos
- \* Le rapport d'activités de l'année N
- \* Le projet d'activités de l'année N + 1
- \* L'attestation de responsabilité civile de l'année en cours pour les associations utilisatrices de salles municipales

\* **Association signataire de la Charte associative** oui - non (rayer la mention inutile)

\* **Association participant au C.C.V.A** oui - non (rayer la mention inutile)

( associations de plus de 2 ans d'existence )